Ecole Alice-Parizeau

11715, rue Fillion, Montréal H4J 1T2
Tél. : (514) 596-7330

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Alice-Parizeau

Date : lundi 18 novembre 2019
Heure : 17H 30 min
Lieu : Salle de Classe de Mme

Compte-rendu de la réunion

1-Règles de CÉ

Début de la réunion à 17h35.

1-1 Vérification du quorum

Étaient présents :
Mme Shannon Campbell, Mme Franca Gallé, Mme Drissia Moubarik, Mme Anne-Marie Jean, M. Yohann Rautureau, Mme Chantal Tremblais, Mme Julie Gagnon, Mme Fatiha Djebbar.

Absente :
Mme Meryem Hammou:

Le quorum est respecté.

1-2 Adoption de l'ODJ

- Ajout de parole aux parents
- Ajout de parole à Yohann Rautureau pour qu'il présente son rôle comme Vice-président du comité de parents de la CSDM

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Franca Gallé appuyée par Mme Campbell et votée à l'unanimité.

1-3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 18-10-2019

Le procès-verbal est lu. L'adoption du procès-verbal de la réunion du 18-10-2019 est proposée par Mme Franca Gallé appuyée par Mme Drissia Moubarik et votée à l'unanimité.

Résolution

Les petites sorties n'entraînant pas de frais seront autorisées par le CÉ par une seule résolution. Les exemples de ce type de sorties sont les sorties des classes dans le quartier comme la maison hantée, la bibliothèque, l'aréna, les glissades du parc…

L'adoption de cette résolution est proposée par Mme Franca Gallé appuyée par M. Yohann Rautureau et votée à l'unanimité.

Suivi travaux

Pendant la discussion sur l'adoption du procès-verbal, nous discutons de l'avancement des travaux de rénovation des toilettes. Les travaux ne finiront pas le 7 novembre. Presque tout est fini. Le service incendie doit donner sa certification. La ventilation sera installée le 29 novembre.

2 Point d'information

2-1 Cross-country

Tous les élèves ont pu faire l'activité pour être noté.

Les premières chutes de neige ont été précoces donc des cross extérieurs ont été annulés. L'activité sera repoussée plus tard en novembre ou au printemps.

Mme Drissia Moubarik, dit que de l'argent est disponible pour payer collations, Cross-country et les activités d'Haloween

Une question est sur la distribution aux parents de la lettre d'information pour les cross-country. Mme Fatiha Djebbar informe que ces lettres sont remises dans les pigeonniers des enseignants.

2-2 Suivi cours PELO

Ces cours débutent le soir de cette réunion le 18 novembre pour les 1ère et 2ème année. Ils débuteront vendredi pour les niveaux 3-4-5-6.

Mme Drissia Moubarik demande des rappels aux haut-parleurs de l'école la veille du début du PELO ou de « Science en folie ».

2-3 Aide aux devoirs

Ces cours débutent le soir de cette réunion le 18 novembre. Ces aides auront lieu les lundis et mercredis pour les niveaux 1-2-3. 17 élèves sont inscrits. Ces aides au devoir auront lieu les mardis et jeudis pour les niveaux 4-5-6. 13 élèves sont inscrits.

2-4 Activité de Noël

L'organisation n'a pas débuté.

3. Dossiers menant à une prise de décisions. (30 min)

3-1 Budget d'école.

Mme Djebbar a fait un suivi avec analyste de CSDM le 25 octobre. Les résultats au budget sont en constante évolution.

Les points suivants sont apparus pendant la description du budget par Mme Djebbar.

Point 1 budget régulier

Cette ligne est négative car un salaire de secrétaire doit être assumée.

Reprographie

L'école doit limiter les dépenses de reprographie.

Mme Djebbar explique que toutes les lignes du budget se compensent à la fin de l'année. Le budget n'est pas coulé dans le béton et est en évolution constante.

Mme Djebbar explique toutes les lignes négatives.

Une ligne négative est due à l'achat d'EpiPen®

Page 6

Le budget « École Montréalaise » est utilisée à 53 % pour orthopédagogie.

Jeune public 10$/élève. Vérification à faire pour savoir quel type d'élève est inclus.

Cette année les élèves ont reçu un rouleau-fruit dont la dépense sera comptée au fond 4. Le don de Canne de Noël sera également imputé au fond 4.

Page 14.

Service minimum service scolaires. 2.44 salaires.

8521$ pour acheter des livres de bibliothèque. Somme qui pourrait peut-être tranféré aux profs pour équiper leurs classes

15230 Sorties culturelles dont 8000$ pour une activité de cirque

Mme Franca Gallé propose l'adoption du budget, Mme Drissia Moubarik appuie l'adoption du budget qui est voté à l'unanimité.

3-2 sorties prévues

Mme Anne-Marie présente une sortie le 20 mars le matin. Mesure 15186

25$ par enfant donnée aux enfants pour des sortie culturelles.

Jacques et le haricot magique au théatre de l'illusion avec 60-75 enfants. L'année dernière la pièce de théâtre était le pain magique.

Coût 16.5$ Reste 8.5$.

Mme Drissia Moubarik propose, Mme Franca Gallé appuie l'autorisation de cette sortie et l'autorisation de la sortie est votée à l'unanmité

La sortie de M. Jean au salon du livre a été approuvée par courriel.

3-3.PTRDI 2010-2023.

2018-2019 : l'école 454 élèves pour un d'occupation des locaux de 130%.

2019-2020 :488 sont annoncés sur le PTRDI

28 groupes cette année pour de la place pour 21.

Prévu 2020-2021 609 élèves avec 39 groupes

Un projet possible pour diminuer le sureffectif serait de déménager le 3ème cycle à Victor Doré ou une modification de territoire des écoles du quartier pourrait être réalisée.

On est en pleine capacité.

Toutes les normes de sécurité sont présentement respectées.

Présentation de l'acte d'établissement.

3-4. Des tables sans pupitres.

Le groupe 51 est dans une classe avec des tables sans pupitre.

Les tables sont celles qui servaient à la bibliothèque occupée désormais par cette classe. M. Amsamad, enseignant du 51, a fait une commande de pupitres. Le bon de commande modifié a été envoyé et la délai de livraison est de 6 à 7 semaines.

4-Paroles aux enseignants.

Il est signalé que des enfants avec comportement problématique dans la rue se mette en danger.

Un appel à la policière socio-communautaire sera fait pour qu'elle fasse de l'information et de la prévention

Mme Anne-Marie Jean prend la parole

L'école est sale. L'augmentation du nombre d'élèves pèse sur l'entretien de l'école Une toilette étant en rénovation, les toilettes sont surutilisées. Il y a un manque de personnel à la conciergerie.

Une rencontre a eu lieu avec Mme Philippe de la CSDM qui est responsable d'unité et une autre personne de la CSDM chargé de projet. Mme Philippe est venu parler de réaménagement de la conciergerie. Mme Philippe va mener un ménage de l'école incluant du nettoyage et de la mise au rebus de matériel inutile.

La rencontre avec Mme Philippe fut insatisfaisante selon les enseignants. L'équipe enseignante a écrit une lettre exposant sa position à ce sujet.

Mme Djebbar questionne certains points de la lettre.

Les propos de la lettre sur la qualité de l'air sont remis en question

Mme Djebbar déclare que l'école a une autorisation pour acheter une Zamboni. Un grand ménage pour être fait bientôt. L'horaire de travail pour le concierge est en discussion.

5-Service de garde et de dîner.

Mme Tremblais dit que la clientèle est en augmentation et que le service de dîner dispose de plus de personnel. Une éducatrice a été embauchée. De nouvelles tables de dîner ont été achetées.

6-Parole aux parents

Mme Franca Gallé se plaint de la saleté de l'école.

M. Rautureau déclare qu'il a été élu vice-président du CP-CSDM et sera donc membre du comité exécutif.

Levée de la réunion 19h30