



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Alice-Parizeau**  
**20 mars 2025 – 18h15**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement (CÉ) de l'École Alice-Parizeau tenue le 20 mars 2025 à 18h15 à Montréal

**PRÉSENTS (parents):**

Franca Gallé, Erika Botti, Antoine Lévesque, Geneviève Poirier, Lionelle Kouchoy Yogo

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES:**

Mme Dominique Hébert (directrice)

M. Tomas Rodrigues (SDG)

Mme Djamila Chabane (enseignante)

**SONT ABSENTS :**

Sabrina Boualem

**1. Ouverture de la séance & vérification du quorum**

À 18h20

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Tomas que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé. Secondé par Franca.

**3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (5 décembre 2024)**

Le procès-verbal du 30 janvier 2025 est adopté par Franca et secondé par Geneviève.

3.1 Suivi au procès-verbal - NA

**4. Parole au public**

Elisa Verdy, Intervenante communautaire scolaire (TCJBC) travaille avec les familles vulnérables et propose son aide afin d'organiser des activités pour les parents et enfants. Elle propose de bonnes suggestions pour l'activité de littéracie prévue le 24 avril et 5 mai.

**5. Sorties éducatives (approbation)**

Les membres du C.É. approuvent toutes les sorties scolaires suivantes :

M5 – 29 mai : Ecomuseum, mini explorateur

5eme – 14 avril : Electrium d'HQ à Sainte-Julie

6eme – 14 mai : Pièce de théâtre à la Maison théâtre

**6. Suivi sur le budget**

Mme Dominique fait un suivi du budget 2025.

Déficit suspect au SDG, on recherche activement quel est l'enjeu.

Budget conférence : total 2 000 \$ approuvé pour deux soirées

**7. Projet éducatif**

Mme Dominique parle des premiers résultats du projet éducatif sur le vocabulaire. Dans le bulletin de la 2eme étape, on note une augmentation de 4% en lecture. Bravo au personnel de l'école, aux enseignants et à la direction.

**8. Photographe 2025-26**

La séance aura lieu le 15 octobre 2025.

**9. Information sur le projet de barrière du stationnement - suivi**

Le CÉ se dit toujours préoccupé de la situation et tente d'utiliser les différents leviers en son pouvoir afin d'améliorer la sécurité aux abords de l'école.

Suite à la réception de plusieurs signatures pour la pétition, le CE prépare le dossier afin de plaider sa cause au CSSDM.

Le CE envisage une autre option – celle d'installer une pancarte plus percutante interdisant l'entrée au stationnement aux parents. En attente de soumission.

**10. Grille-matière**

La grille-matière pour 2025-26 est approuvée par tous.

**11. Calendrier 25-26**

Le calendrier 2025-26 est approuvé par tous.

**12. Finissants**

Il a été choisi de mettre en place le même concept que l'an dernier. Un comité d'élèves et de prof se penchera sur la planification de la journée.

**13. Résolution sur la consultation du CSSDM**

Les documents pour la CSSDM seront remplis par Franca Gallé, suite à une discussion entre les membres du CE.

**14. Points d'information :**

**14.1. Direction**

Dominique fait un retour positif sur la semaine contre la violence et l'intimidation.

Dominique explique le chantier de la CSSDM dans la façon d'attribuer les services aux écoles pour un partage équitable des ressources selon différents critères. Alice-Parizeau perdra vraisemblablement des services l'an prochain au profit d'autres écoles.

Plusieurs activités sont organisées pour la semaine du français (lecture dans le couloir, chercher des mots dans l'école, bataille des mots etc)

Retour positif sur l'activité avec le bédéiste Raymond Parent.

Il est important de faire un rappel aux enfants et aux parents de ne pas apporter d'argent à l'école. Ça cause des conflits et il a même été question de paris illégaux entre les enfants du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle.

Les enfants doivent s'habiller de façon appropriée pour la température – il y a encore beaucoup d'eau dans la cour d'école.

Dominique confirme que l'an prochain, on devrait avoir 21 groupes.

**14.2. Personnel enseignant**

Mme Djamila partage l'inquiétude des professeurs en lien avec la chaleur dans les locaux à l'approche de la saison estivale et propose des recommandations : que chaque local soit muni d'un ventilateur. Qu'on installe des climatiseurs portatifs dans les locaux sans fenêtre. Qu'on garde les fenêtres ouvertes la nuit.

**14.3. Service de garde**

M. Tomas, nous informe que l'activité au Funtropolis prévue le 2 avril est déplacée en mai. La prochaine pédago est « maison », mais les trois dernières sont payantes, avec des activités.

**14.4. Parents**

NA

**15. Correspondance**

Rien à partager

**16. Varia**

Franca Gallé demande une meilleure rétroaction par courriel de la part des membres du CE.

**17. Levée de la réunion à 20h22**

---

**Présidente**  
Franca Gallé

---

**Directrice**  
Dominique Hébert