



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Alice-Parizeau**  
**7 mai – 18h15**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École Alice-Parizeau tenue le 4 mai 2024 à 18h16 à Montréal

**PRÉSENTS (parents):**

Franca Gallé, Drissia Moubarik, Antoine Lévesque, M.Tomas Rodrigues, Geneviève Poirier  
Sabrina Boualem (secrétaire)

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES:**

Mme Dominique Hébert (directrice)  
Mme Danielle Bouchard  
Mme Manon Bouchard

**SONT ABSENTS :**

Aucun

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE et VÉRIFICATION DU QUORUM**

À 18h20

**LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**II EST PROPOSÉ PAR** Antoine Lévesque que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.  
Secondé par Geneviève Poirier.

**2. ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (04 avril 2024)
  - 3.1. Suivi au procès-verbal
    - Uniforme
    - Conférence
4. Parole au public
5. Projet éducatif
6. Sorties éducatives (approbation)
7. Services complémentaires 24-25
8. Suivi de budget
9. Préparation du bilan

10. Entrée progressive au préscolaire 24-25 (approbation)
11. Réglementation du Service de Garde 24-25
12. Finissants
13. Directives concernant les cellulaires et appareils électroniques
14. Points d'informations/ rapports
  - 14.1. Direction
  - 14.2. OPP (sur demande du CÉ)
  - 14.3. Personnel enseignant
  - 14.4. Service de garde
  - 14.5. Parole aux parents
15. Correspondance
16. Varia – Points divers
17. Levée de la réunion

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 04 avril 2024**

**IL EST PROPOSÉ** par Monsieur Tomas que le procès-verbal du 04 avril soit adopté avec dispense de lecture.

#### **3.1 Suivi du procès-verbal**

- **Uniforme** Etant donné que les critères pour le maintien de l'uniforme n'ont pas été obtenus, il n'y aura plus d'uniforme à partir du début de l'année scolaire 2024.
- **Conférence** Aide aux devoirs cible plus les plus petits. A voir si cela sera maintenu l'année prochaine.

### **4. PAROLE AU PUBLIC**

Pas de public

### **5. PROJET ÉDUCATIF**

Proposer un vocabulaire varié et significatif à utiliser dans différents contextes pour les élèves.

### **6. SORTIES ÉDUCATIVES (APPROBATION)**

Pas de sorties scolaires car il n'y a pas d'autobus pour les élèves de 5<sup>e</sup> année.  
Les élèves de 1<sup>ère</sup> année seront en sortie scolaire le 24 mai au Bois de liesse .

## **7. Services complémentaires**

Madame Dominique expose le plan des services complémentaires de l'école à savoir:

- 15 jours - Orthopédagogue
- 5 jours - Psychoéducateur
- 5 jours - Orthophonie
- 10 jours- TES
- 2,5 jours - Soutien linguistique

## **8. SUIVIS SUR LE BUDGET**

Il a été résolu et adopté à l'unanimité par les membres du Conseil d'établissement afin que le budget du CE soit octroyé au comité des finissants afin de défrayer le coût de certaines dépenses.

## **9. Bilan**

Madame Drissia est en phase de finaliser le bilan, il sera déposé à la fin de l'année.

## **10. Entrée progressive au préscolaire 24-25 (approbation)**

Le 26 août rencontre des parents du préscolaire.

Le 27 et 28 août deux groupes seront accueillis en demi-journée.

Le 29 août (soit en matinée ou après-midi).

Le 30 août journée complète + Autobus scolaire pour les élèves inscrits.

Approbation à l'unanimité du CE avec enthousiasme.

## **11. Réglementation du Service de Garde**

Ajustement et des modifications ont été apportées par M. Tomas tels que les prix des prestations. Le CE est d'accord à l'unanimité (quelques modifications sont à revoir).

## **12. FINISSANTS 2024**

Le 19 juin à 13h22 début de la cérémonie. Des surprises seront apportées.

## **13. Directives concernant les cellulaires et appareils électroniques**

Une information sera mise à jour sur l'agenda des élèves de l'école.

## **14. Points d'informations/ rapports**

Nouvelles directives concernant l'entrée au sein de l'établissement (en silence), à voir ce que donnera ce nouveau protocole sur le temps d'ici la fin de l'année.

### **13.2 OPP (Sur demande du CE)**

On doit tester le système pour le film, monsieur Steeve sera disponible de 6am à 8am.

Proposition de diffuser le film du 13 au 16 juin, à confirmer.

### **13.3 Personnel enseignant**

Madame Danielle affirme que l'aide aux études était très bénéfique pour les élèves donnant de bons résultats et le personnel enseignant souhaite continuer.

L'aide à la classe sera offerte aux premières années et maternelles dès l'an prochain. Le Tutorat est terminé (décision de la direction).

### **13.4 Service de garde**

Monsieur Tomas a dû quitter plutôt.

### **13.5 Parents**

Madame Geneviève évoque un point sur les collations qui sont mises à la disposition de nos élèves, Madame Dominique confirme que des fruits, fromages, craquelins et légumes trompettes sont à leurs dispositions.

## **14. CORRESPONDANCE**

Rien

## **15. VARIA**

Madame Drissia soulève le point sur la formation de gardien averti avec la croix rouge, Madame Dominique laisse le choix du prestataire. Elle attend des suggestions de sa part. Livres: la procédure des achats de livres prend du temps, le nouveau logiciel est complexe et long, cela nécessite plus de temps que prévu.

## **14. LEVÉE DE LA RÉUNION**

Levée de la réunion à 19h50

---

**Présidente**  
Franca Gallé

---

**Directrice**  
Dominique Hebert