



**SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Alice-Parizeau
1^{er} mai 2025 – 18h15**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement (CÉ) de l'École Alice-Parizeau tenue le 1er mai à 18h15 à Montréal

PRÉSENTS (parents):

Franca Gallé, Erika Botti, Geneviève Poirier

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES:

Mme Dominique Hébert (directrice)
M. Tomas Rodrigues (SDG)
Mme Nassera Houssine(enseignante)
Mme Anne-Marie Jean (enseignante)

SONT ABSENTS :

Sabrina Boualem, Lionelle Kouchou Yogo, Antoine Lévesque

1. Ouverture de la séance & vérification du quorum
À 18h20

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR Tomas que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé. Secondé par Franca.

3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (20 mars 2025)
Le procès-verbal du 20 mars 2025 est adopté par Franca et secondé par Geneviève.
3.1 Suivi au procès-verbal

- Suivi soumission pancarte stationnement : à suivre. La soumission viendra sous peu.
- Suivi conférence aux parents : la 1^{ere} séance a eu lieu avec beaucoup de succès. 60 pers. étaient présentes. C'était un peu serré et bruyant dans le local, on verra à ajuster pour la seconde activité.

4. Parole au public
NA

5. Sorties éducatives (approbation)
Les membres du C.É. approuvent toutes les sorties scolaires suivantes :
4 ans – 28 avril : Théâtre dans la classe
1^{ere} et 1-2 – 2 juin : Planétarium
6^{eme} – 7 mai : Biodôme
6^{eme} – 12 mai : atelier La Dauversière. Préparation au secondaire.

6. Suivi du budget :

Tout va bien au niveau du budget. Nous avons finalement trouvé d'où venait le débordement au niveau du Service de garde.

7. Projet éducatif

Mme Dominique parle des résultats du projet éducatif sur le vocabulaire. Dans le bulletin de la 2eme étape, on note une augmentation de 2% en lecture. Les élèves changent de colonne et le nb de 0-59% baisse. Bravo à tous les membres du personnel.

8. Services complémentaires 25-26

Mme Dominique confirme : concierge (5 jours), aide concierge (60%), ortho (13 jours), orthophonie (3 jours), soutien linguistique (2,5 jours), psycho (3 jours), TES (10 jours), secrétaire (5jours).

9. Préparation du bilan

Franca, la présidente du CE s'occupe de préparer le bilan.

10. Entrée progressive

Dominique présente l'horaire de la rentrée progressive. Approuvée à l'unanimité.

11. Finissants

L'activité aura lieu le 20 juin en pm de 13h à 16h. Activité potluck. On attend 33 finissants. Le comité de l'activité est dirigé par Mme Monica et M. Pierre-Gérald.

12. Résolution effets scolaires

Les membres du CE appliquent une modification à la résolution sur les effets scolaires : Il est résolu que trois élèves payeront un certain montant et l'école payera la balance.

13. Code d'éthique

Présentation d'un code d'éthique qui s'applique à l'ensemble des employés. Ce code d'éthique ministériel est présentement en révision et évaluation, notamment par les syndicats.

14. Points d'information :

14.1. Direction

Dominique fait un retour sur des activités organisées pour favoriser le bien-être. Les élèves ont fait une marche avec boissons santé et jeux au parc. La prochaine valeur qui sera mise de l'avant sera « La Nature ».

Les directions d'école sans contrat de travail débutent des moyens de pression – la grève du zèle.

14.2. Personnel enseignant

La fin de l'année approche. Rien de spécial ou particulier à partager.

14.3. Service de garde

M. Tomas présente les règlements du SDG. Ils sont approuvés par le CE.
M. Tomas présente les activités de pédago de 25-26, le calendrier est approuvé par le CE.

14.4. Parents

NA

15. Correspondance

Invitation à participer au Conseil du CSSDM.

16. Varia

Le CE souhaite organiser une activité sociale entre membres du CE lors de la dernière réunion. On s'entend pour faire un potluck de grignotines.

17. Levée de la réunion à 20h22

Présidente

Franca Gallé

Directrice

Dominique Hébert